


Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

1° Γ ΕΛ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	1^ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ	Δ.Δ.Ε ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	1851010

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου(διεύθυνση)		Αισχύλου 16, 46100, Ηγουμενίτσα	
Τηλέφωνο	2665022262	Fax	
e-mail	mail@1lyk-igoum.thesp.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://1lyk-igoum.thesp.sch.gr
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		ΤΣΑΤΣΟΥΛΗ ΑΓΓΕΛΙΚΗ	
Υποδιευθυντές Α&Β		ΙΩΑΝΝΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΣ & ΔΗΜΟΥ ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων			

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1) Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	1
2) Προσέλευση – παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό – Λειτουργία του σχολείου	1
3) Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος.....	2
4) Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού	3
5) Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες.....	3
6) Επικοινωνία και Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	4
7) Ποιότητα του σχολικού χώρου	4
8) Πολιτική του σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους.....	4
9) Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....	5

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 1^{ου} ΓΕΛ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ

1) Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Με τον όρο “Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου” εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται αρμονικά, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος «σχολική πειθαρχία» αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου σχολείου.

2) Προσέλευση – παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό – Λειτουργία του σχολείου

- Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ. Οι ώρες λειτουργίας του Σχολείου είναι από τις 8:00 έως τις 14:00.
- Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Μετά την πρωινή συγκέντρωση η εξώπορτα του σχολείου κλείνει. Κατά την πρωινή προσέλευση, όσοι/ες μαθητές/τριες προσέρχονται με καθυστέρηση, οφείλουν να περάσουν από τη Διεύθυνση του Σχολείου προκειμένου να εγκριθεί ή όχι η είσοδός τους στην αίθουσα.
- Όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας.
- Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία.
- Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκειας του σχολικού έτους. Σε περίπτωση αδυναμίας αναπλήρωσης κενού οι μαθητές παραμένουν στον χώρο του σχολείου με την εποπτεία εκπαιδευτικού.
- Κατά τις ενδιάμεσες ώρες, μετά την είσοδο του καθηγητή στην αίθουσα, κανένας/καμία μαθητής/τρια δε θα γίνεται δεκτός/ή στο μάθημα, εκτός αν συντρέχουν ειδικοί λόγοι.
- Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου

(π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο.

- Οι μαθητές/τριες αποχωρούν από τις αίθουσες μόλις χτυπήσει το κουδούνι του διαλείμματος και κατόπιν υποδείξεως του διδάσκοντος, προκειμένου να υπάρξει επαρκής αερισμός των χώρων, σύμφωνα με τις ισχύουσες οδηγίες.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/τριών.
- Σχετικά με τις απουσίες ισχύουν όσα ορίζονται στην υπ' αριθμόν 102791/ΓΔ4/10-09-2024 (ΦΕΚ 5130/τ.Β'/10-09-2024).
- Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.
- Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:
 1. Ιστοσελίδας του Σχολείου/ Μήνυμα Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου.
 2. Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
 3. Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
 4. Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.

3) Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος

- Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα.
- Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του Σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον/στην συμμαθητή/τρια, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το Σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων, καθώς η σχολική εμπειρία μας έχει αποδείξει ότι η χωρίς όρια επιείκεια καλλιεργεί την αντίληψη της ατιμωρησίας.
- Οι μαθητές/τριες που προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου υφίστανται τις κυρώσεις που ορίζει το άρθρο 28 ΦΕΚ 5130/τ.Β'/10-09-2024 (Υ.Α. 102791/ΓΔ4/10-09-2024). Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Πιο συγκεκριμένα:

1. Δεν επιτρέπονται για οποιονδήποτε λόγο η χειροδικία, οι χειρονομίες, οι βωμολοχίες, οι προσβολές και γενικά οποιαδήποτε συμπεριφορά υποβαθμίζει την ανθρώπινη προσωπικότητα. Τα προβλήματα που πιθανόν θα προκύψουν μεταξύ των μαθητών/τριών/τριών θα λύνονται με τη διαμεσολάβηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης σε συνεργασία με τους Συμβούλους Σχολικής Ζωής, τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, εφόσον η παρέμβασή τους κριθεί αναγκαία.
2. Δεν επιτρέπεται η **εμφανής κατοχή και χρήση** κινητών τηλεφώνων και άλλων συσκευών καταγραφής ήχου και εικόνας από τους μαθητές/τριες εντός του σχολικού χώρου. Στην εξαιρετική

περίπτωση που ο/η μαθητής/τρια έχει στην κατοχή του κινητό τηλέφωνο υποχρεούται, καθ' όλη τη διάρκεια της παραμονής του εντός του σχολικού χώρου, να το έχει εκτός λειτουργίας και μέσα στην τσάντα του/της. Κάθε παρέκκλιση από τα ανωτέρω αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου και αντιμετωπίζεται για τους μαθητές/τριες της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης με τις προβλεπόμενες από το άρθρο 28 της Υ.Α. 102791/ΓΔ4 (Φ.Ε.Κ. 5130/τΒ'/10-09-2024) σχολικές κυρώσεις.

3. Σύμφωνα με την αριθ. 88202/25-06-2009 (Β'1286) Υπουργική Απόφαση, **απαγορεύεται** το κάπνισμα, η χρήση ηλεκτρονικού τσιγάρου, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών σε όλους τους χώρους του σχολείου. Η μη τήρηση των ανωτέρω, επισύρει τις κυρώσεις που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία. Σε μαθητή/τρια που καπνίζει/ατμίζει εντός του σχολικού χώρου, γίνεται επίπληξη, ενημερώνεται άμεσα ο γονέας/κηδεμόνας, ενώ την επόμενη φορά επιβάλλεται ποινή, όπως έχει οριστεί από τον Σύλλογο Διδασκόντων.
 4. Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση ροφημάτων-φαγητού στις αίθουσες διδασκαλίας κατά τη διάρκεια του μαθήματος. Επιπλέον, απαγορεύεται η παράδοση ροφημάτων-φαγητού (delivery) από επιχειρήσεις της πόλης στο χώρο του σχολείου κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου.
- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να σέβονται τη σχολική περιουσία, να μη ρυπαίνουν το σχολικό περιβάλλον και να μην προκαλούν φθορές στα εποπτικά μέσα και στην υλικοτεχνική υποδομή του σχολείου. Φθορές, ζημιές, κακή χρήση, έλλειψη συντήρησης της περιουσίας του σχολείου πρακτικά αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του σχολείου και παιδαγωγικά εθίζουν το μαθητή στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα ή τον ίδιο, σύμφωνα με την Υ.Α. 102791/ΓΔ4 (Φ.Ε.Κ. 5130/τΒ'/10-09-2024).

4) Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Περιστατικά εκφοβισμού αναφέρονται στη Διεύθυνση του σχολείου, στους Συμβούλους Σχολικής ζωής και στον υπεύθυνο καθηγητή. Κάθε περίπτωση αντιμετωπίζεται με ιδιαίτερη προσοχή, ευαισθησία, διακριτικότητα και εχεμύθεια. Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς καθώς και η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

Φαινόμενα εξαναγκασμού και εκφοβισμού πρέπει να καταγγέλλονται αμέσως στην διεύθυνση του σχολείου χωρίς φόβο ή να κάνει αναφορά μέσω της πλατφόρμας <https://stop-bullying.gov.gr/>. Όλοι οι μαθητές και μαθήτριες του σχολείου μας θα πρέπει να γνωρίζουν ότι προστατεύονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων, την Διευθύντρια και τους Γονείς από κάθε παρενόχληση, εξαναγκασμό ή βία. Σε τέτοιου είδους φαινόμενα το σχολείο θα είναι κοντά σε κάθε μαθητή και μαθήτρια.

5) Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

1. Το σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων (εκδρομές, γιορτές, καλλιτεχνικές εκδηλώσεις, δράσεις αλληλεγγύης κ.λπ.) που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.
2. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, διότι έτσι αυτοί/ές αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.
3. Η συμμετοχή στο σχολικό πρόγραμμα των εθνικών και θρησκευτικών επετείων, καθώς και των περιπάτων, χωρίς χρήση μεταφορικού μέσου, είναι αυτονόητη υποχρέωση όλων των μαθητών/τριών.

Σε περίπτωση απουσίας τους χρεώνονται τις απουσίες που προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα της ημέρας.

6) Επικοινωνία και Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τη Διευθύντρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν. Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων –μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης–, για να επιτύχει στην αποστολή του. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

7) Ποιότητα του σχολικού χώρου

- Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια - αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/της μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.
- Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023.
- Ο εκπρόσωπος της Κοινότητας στον Δήμο θα συμβάλλει και θα μεσολαβεί στις τεχνικές υπηρεσίες του Δήμου όταν απαιτείται, ώστε να λύνονται σύντομα τα όποια προβλήματα της κτηριακής και άλλης υποδομής του σχολείου.

8) Πολιτική του σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

Η Διευθύντρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους

γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, η Διευθύντρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να γνωρίζουν ότι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών/τριών (εφηβικός ζαχαρώδης διαβήτης, επιληπτικές κρίσεις κ.ά.) αλλά και σε εποχιακές ιώσεις.

Για τον λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας, προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στον χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν. Η χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής από τον σχολικό νοσηλευτή μπορεί να γίνει μόνο μετά τις έγγραφες οδηγίες των θεραπόντων ιατρών και την έγγραφη συναίνεση των γονέων ή κηδεμόνων ή των εχόντων τη γονική μέριμνα των μαθητών.

Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών/τριών, το σχολείο (Διεύθυνση, εκπαιδευτικοί και σχολικός νοσηλευτής) οφείλουν μόνο να καλούν το ΕΚΑΒ για διακομιδή του μαθητή/τριας, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνουν τους γονείς του/της.

9) Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/τριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών προς ενημέρωσή τους.

29 Οκτωβρίου 2024

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ANGELIKI TSATSOU LI
29/10/2024 10:31
ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΤΣΑΤΣΟΥΛΗ
ΠΕ02 ΦΙΛΟΛΟΓΟΣ Μ.Εδ.

Ο ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΕΚ/ΣΗΣ
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ

CHRISTOS POULIOS
ΧΡΗΣΤΟΣ ΠΟΥΛΙΟΣ

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΔΔΕ ΘΕΣΣΠΡΩΤΙΑΣ



ΜΗΤΣΙΩΝΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ